

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАТО СЕВЕРСК
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ГИМНАСТИКИ
ИМЕНИ Р.КУЗНЕЦОВА»**

Г.СЕВЕРСК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ).....	3
3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.....	5
4. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	5
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.....	6
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ).....	7
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
8. ПРИЛОЖЕНИЕ №1 (ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА).....	8
9. ПРИЛОЖЕНИЕ №2 (СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)	9
10. ПРИЛОЖЕНИЕ №3 (ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ).....	10



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано на основе законодательных и нормативных актов Российской Федерации:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 года №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств информатизации»,
- постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 года № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных обучающихся Муниципального бюджетного учреждения ЗАТО Северск дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа гимнастики имени Р.Кузнецова» (далее- Учреждение) и их родителей (законных представителей) и гарантии конфиденциальности сведений, предоставляемых родителям (законным представителям) обучающихся.

1.3. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией.

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

2.1. Персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей)

- это информация необходимая для обеспечения организации тренировочного процесса МБУДО ДЮСШ гимнастики им.Р.Кузнецова и касается конкретного обучающегося и его родителей (законных представителей); персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей) содержатся в основных документах персонального учета обучающихся и в других документах.

2.2. К персональным данным обучающегося относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения (число, месяц, год);
- данные свидетельства о рождении или паспорта (номер, серия, кем и когда выдан);
- данные медицинского страхового полиса (номер, серия);

- страховой полис от несчастных случаев;
- данные об адресе регистрации и адресе проживания;
- результаты медицинского обследования на предмет допуска к занятиям спортом (справка).

2.3. К персональным данным родителей (законного представителя) относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы;
- адрес регистрации и адрес проживания;
- контактный телефон.

2.4. Персональные данные обучающегося содержатся в следующих документах:

- заявление о приеме в Учреждение (Приложение № 1);
- копия свидетельства о рождении или паспорта;
- выписка из приказа или копия о приеме в Учреждение;
- договор об оказании муниципальной услуги или копия данного договора;
- документы, связанные с переводом и перемещением обучающегося (выписки из приказов или копии приказов, заявления обучающегося и т.д.);
- выписки из приказов или копии приказов о поощрениях, награждениях и т.п.;
- выписки из приказа или копии приказа об отчислении;
- медицинская справка;
- журнал учета посещаемости занятий;
- утверждение тарификационных списков обучающихся;
- оформления заявок на участие в соревнованиях и тренировочных сборах;
- оформление присвоение спортивных разрядов и званий
- медицинского обслуживания и контроля

2.5. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в следующих документах:

- заявление о приеме ребенка в Учреждение;
- тарификационные списки обучающихся;
- договор на оказание муниципальной услуги.

2.6. Персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

2.7. Конфиденциальность персональных данных понимается как предотвращение возможности использования указанной информации лицам, которые не имеют к ней доступа.

2.8. Целью ограничения доступа к персональным данным является защита прав и законных интересов обучающегося в Учреждении.

2.9. Персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей), необходимые в связи с отношениями обучения администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя).

В случае, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

2.10. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

2.11. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей) администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

2.12. Учреждение становится владельцем полученных сведений от обучающегося и его родителей (законных представителей) с момента зачисления ребенка в данное Учреждение.

3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1 Обработка персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей) - это получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.2. Обработка персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей) осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обучения, обеспечения личной безопасности обучающегося, контроля качества услуг дополнительного образования и обеспечения сохранности имущества.

3.3. Родители (законные представители) обучающегося обязаны предоставлять руководству Учреждения достоверные сведения и своевременно сообщать ему об изменении персональных данных. Руководство имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

3.5. Руководство Учреждения не имеет право получать и обрабатывать персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей) о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.6. При передаче персональных данных обучающегося Учреждения другим юридическим и физическим лицам Учреждения должны соблюдать следующие требования:

- персональные данные обучающегося не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия обучающегося, родителей (законных представителей) за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они предоставлены,
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия;
- все сведения о передаче персональных данных обучающихся регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных обучающихся Учреждения в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

4. ОХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Персональные данные обучающихся Учреждения хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях.

4.2. **Работники, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:**

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
- обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись (**Приложение №2 Согласие на обработку персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей)**);
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;
- исключить или справлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также

данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

- ограничивать персональные данные обучающегося при передачи уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам Управления МСП КиС Администрации ЗАТО Северск, Департамента МП ФКиС Томской области, ОГАУЗ (физкультурный диспансер), только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);
- обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.3. Работники, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
- предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях;
- при принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, сотрудникам запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.4. Право доступа к персональным данным обучающегося и его родителей (законных представителей) имеют:

- директор учреждения;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- инструктор-методист (включая старшего);
- тренер-преподаватель;
- врач;
- медицинская сестра.

4.5. Помимо лиц, указанных в п. 4.4. настоящего Положения, право доступа к персональным данным обучающихся имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

4.6. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные обучающихся лишь в целях, для которых они были предоставлены.

4.7. При увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным обучающегося и его родителя (законного представителя), документы и иные носители, содержащие персональные данные обучающегося и его родителя (законного представителя), передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным обучающихся в соответствии с приказом директора Учреждения.

4.8. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся Учреждения является заместитель директора по УВР, в соответствии с приказом директора.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты обеспечивается руководством Учреждения. Защите подлежит:

- информация о персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей);
- документы, содержащие персональные данные обучающегося;
- персональные данные,

5.2. Общую организацию защиты персональных данных обучающихся осуществляет заместитель директора по УВР, который обеспечивает:

- ознакомление сотрудников под роспись с настоящим Положением (**Приложение №3 Лист ознакомления**);

- при наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося, ознакомление сотрудников с данными актами также производится под роспись;
- общий контроль за соблюдением сотрудниками мер по защите персональных данных обучающегося.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении **обучающиеся, родители (законные представители) обучающегося, имеют право:**

- получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке;
- свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении обучающегося, его родителей (законных представителей) к заместителю директора по УВР, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся;
- требовать исключения или исправление неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением на имя директора Учреждения.

6.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия Учреждения при обработке и защите его персональных данных.

6.3. Родитель (законный представитель) в праве не давать согласие на обработку персональных данных, в этом случае ребенок не сможет быть зачислен в Учреждение.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Директор, разрешающий доступ сотрудника, к персональным данным обучающегося, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

7.3. Разглашение персональных данных обучающегося (передача их посторонним лицам, не имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные обучающегося, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями) школы, влечет наложение на сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарного взыскания - замечания, выговора, увольнения.

7.4. Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, виновные в незаконном разглашении или использовании персональных данных обучающихся без согласия родителей (законных представителей) обучающихся из корыстной или иной личной заинтересованности и причинившие крупный ущерб, несут уголовную ответственность в соответствии со ст. 183 Уголовного кодекса РФ.

Приложение №1

Директору МБУДО ДЮСШ гимнастики
им.Р.Кузнецова
Теслык Галине Геннадьевне
от _____

ФИО родителя/законного представителя/полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына/дочь _____
ФИО поступающего полностью
число, месяц, год рождения _____ посещает д/с № _____
домашний адрес, тел. _____

в муниципальное бюджетное учреждение ЗАТО Северск дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа гимнастики имени Р.Кузнецова»
для занятий по **дополнительным общеобразовательным программам**
по видам спорта **художественная гимнастика, спортивная гимнастика, танцевальный спорт**

Сведения о родителях (законных представителях)

ФИО отца _____
Место
работы _____
Контактный
телефон _____
ФИО
матери _____
Место
работы _____
Контактный
телефон _____

Согласен(а) на процедуру проведения индивидуального отбора.

Ознакомлен(а) с Уставом ДЮСШ гимнастики им.Р.Кузнецова, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами приема, Правилами внутреннего распорядка и условиями обучения в данном образовательном учреждении.

Согласен(а) на обработку персональных данных _____,
указывается фамилия, имя, ребенка

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ

_____ дата _____ подпись родителя _____ расшифровка подписи

Ознакомлен(а) с правилами парковки автомобиля

_____ подпись родителя

Приложение к заявлению:

1. Медицинская справка, подтверждающая отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта.
2. Копия свидетельства о рождении.

**Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего
на обработку персональных данных**

(в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____
(ФИО родителя, законного представителя, полностью)

зарегистрирован(а) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан (кем, когда) _____

_____*,
являясь законным представителем несовершеннолетнего _____
(ФИО несовершеннолетнего)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего)

даю согласие МБУДО ДЮСШ гимнастики им.Р.Кузнецова, г.Северск, ул.Ленинградская,9 (далее – Учреждение) на обработку информации, составляющей **мои персональные данные (фамилию, имя, отчество, контактный телефон), персональные данные моего ребенка (данные свидетельства о рождении или паспорта, медицинских документов, адрес регистрации (проживания), место учебы, прочие сведения)** в целях обеспечения образовательного процесса, медицинского обслуживания, участия в соревнованиях муниципального, регионального, всероссийского уровней, проводимых Учреждением (в соответствии с Календарными планами официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ЗАТО Северск, Томской области, ЕКП Минспорта России), размещения результатов соревнований, конкурсов, фото/видео в официальных источниках телекоммуникационной сети Интернет, сайте Учреждения, СМИ, ведения статистики с применением различных способов обработки.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моих и моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – в структуры УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск, Департамента МП ФКиС Томской области, ОГАУЗ «ВФД»), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

МБУДО ДЮСШ гимнастики им.Р.Кузнецова гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что персональные данные обрабатываются неавтоматизированным и автоматизированным способами обработки.

Срок действия согласия устанавливается на период обучения несовершеннолетнего в данном Учреждении и действует с момента подписания.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в п.п.2 – 11 ч.1 ст.6, ч.2 ст.10 и ст.11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах своих и своего ребенка.

дата

подпись

Подпись несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет _____

Приложение №3
к Положению о порядке обработки и защите
персональных данных обучающихся и их
родителей (законных представителей)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]