

**Муниципальное бюджетное учреждение ЗАТО Северск
дополнительного образования
«Спортивная школа гимнастики имени Римма Кузнецова»
(МБУДО СШ гимнастики им.Р.Кузнецова)**

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 4 от 30.06.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО СШ
гимнастики им.Р.Кузнецова
от 30 июня 2023 г.

X подписано эл. подписью

Директор
Подписано: Теслык Галина Геннадьевна

**ПОЛОЖЕНИЕ
о применении к обучающимся и снятия с обучающихся
мер дисциплинарного взыскания и их применение
в МБУДО СШ гимнастики им.Р.Кузнецова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания и их применение в МБУДО СШ гимнастики им.Р.Кузнецова (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом МБУДО СШ гимнастики им.Р.Кузнецова (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и определяет правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся в Учреждении мер дисциплинарного взыскания.

1.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2. Условия применения меры дисциплинарного взыскания

2.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

2.2.1. Замечание;

2.2.2. Выговор;

2.2.3. Отчисление из Учреждения.

2.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

2.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Педагогического совета Учреждения.

2.5. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

2.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 2.3. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

3. Процедура применения и снятия мер дисциплинарного взыскания

3.1. Служебное расследование осуществляется на основании письменного заявления директору Учреждения участника образовательных отношений о факте совершения обучающимся Учреждения дисциплинарного проступка.

3.2. При получении письменного заявления директор Учреждения в течение трех рабочих дней издает приказ о проведении служебного расследования по факту совершения обучающимся Учреждения дисциплинарного проступка, назначает состав Комиссии по проведению служебного расследования по факту совершения обучающимся Учреждения дисциплинарного проступка (далее – Комиссия).

3. Комиссия:

3.3.1. Основной целью своей работы ставит проведение объективного и справедливого расследования дисциплинарных проступков обучающихся Учреждения и установления степени их виновности;

3.3.2. Руководствуется принципами законности, презумпции невиновности обучающегося, коллегиальности;

3.3.3. Создается из равного числа представителей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников Учреждения. Состав Комиссии утверждается индивидуально для каждого служебного расследования по факту совершения обучающимся Учреждения дисциплинарного проступка.

3.4. Комиссия осуществляет работу в соответствии со следующим Порядком:

3.4.1. Получает от обучающегося письменное объяснение (в течение трех рабочих дней). Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания;

3.4.2. Определяет дату заседания Комиссии (в течение трех рабочих дней). При этом дата заседания не может быть назначена позднее семи рабочих дней со дня поступления указанной информации. В указанные периоды не засчитывается период временного отсутствия обучающегося по уважительным причинам (болезнь, каникулы, другие ситуации);

3.4.3. Проводит расследование в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в письменном заявлении участника образовательных отношений.

Изменение предмета и (или) основания заявления в процессе расследования дисциплинарного проступка не допускаются.

Мотивированное мнение советов обучающихся, советов родителей в ходе расследования дисциплинарного проступка учитывается обязательно. Для этого председатель Комиссии может направлять письменные запросы;

3.4.4. Проводит заседание Комиссии. Заседание проводится в присутствии обучающегося, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении дисциплинарного проступка, и его родителей (законных представителей).

В случае неявки обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) на заседание Комиссии рассмотрение вопроса откладывается.

Повторная неявка обучающегося и (или) родителей (законных представителей) на заседание Комиссии без уважительных причин не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае Комиссия принимает решение по материалам расследования.

На заседании Комиссии заслушиваются пояснения обучающегося, его родителей (законных представителей), рассматриваются материалы по существу дисциплинарного проступка, а также дополнительные материалы;

3.4.5. Принимает одно из следующих решений:

а) устанавливает, что действия обучающегося нельзя квалифицировать как дисциплинарный проступок и достаточно ограничиться мерами воспитательного воздействия;

б) устанавливает, что обучающийся совершил дисциплинарный проступок и рекомендует применить к нему соответствующее дисциплинарное взыскание, при этом за каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается;

в) при установлении фактов, что обучающимся были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения или преступления, Комиссия возлагает на председателя обязанность информирования о выявленных фактах директора Учреждения, направления сообщения в правоохранительные органы, Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Северска;

3.4.6. Оформляет решение Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом, носят рекомендательный характер;

3.4.7. Передает директору Учреждения копию протокола на следующий день после проведения заседания Комиссии.

3.5. Директор Учреждения в течение трех рабочих дней после получения копии протокола заседания Комиссии издает приказ о вынесении обучающемуся дисциплинарного взыскания.

С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении.

Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

Выписка из протокола заседания Комиссии, копия приказа о применении дисциплинарного взыскания, акт об отказе обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись (при наличии) приобщаются к личному делу обучающегося.

3.6. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.9. Если в течение календарного года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

3.10. Директор Учреждения, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. Заключительные положения

4.1. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует до момента его отмены в установленном порядке.