

**Муниципальное бюджетное учреждение ЗАТО Северск
дополнительного образования
«Спортивная школа гимнастики имени Римма Кузнецова»
(МБУДО СШ гимнастики им.Р.Кузнецова)**

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО СШ
гимнастики им.Р.Кузнецова
от 28 августа 2023 г.

Х _____
подписано эл. подписью

Директор
Подписано: Теслык Галина Геннадьевна

**ПОРЯДОК
ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
МБУДО СШ гимнастики им.Р.Кузнецова
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным
и методическим материалам, материально-техническим средствам
обеспечения образовательной деятельности**

Порядок доступа педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа гимнастики имени Римма Кузнецова» (далее - Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее - Порядок) разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Устава Учреждения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий локальный акт определяет порядок доступа педагогических работников:

- к информационно-телекоммуникационным сетям,
- к базам данных,
- к учебным и методическим материалам,
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления

педагогической, научной, методической деятельности.

1.3. Настоящий Порядок доводится руководителем до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. ПОРЯДОК ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. К информационно-телекоммуникационной сети (Интернет, корпоративной информационно-телекоммуникационной сети Учреждения локальным сетям структурных подразделений):

2.1.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется;

- с ПК методического отдела безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

2.1.2. Доступ педагогических работников к корпоративной информационно-телекоммуникационной сети Учреждения осуществляется:

- с ПК, подключенных к корпоративной информационно - телекоммуникационной сети (КИТС) Учреждения без ограничения времени и потребленного трафика;

- с ПК учебно-методического отдела, а также иных ПК других структурных подразделений по согласованию с руководством подразделения.

Правила пользования сетевыми ресурсами Корпоративной информационно - телекоммуникационной сети Учреждения, а также права и обязанности лиц, допущенных к данному ресурсу, определяются настоящим Порядком.

2.1.3. Доступ педагогических работников к локальным сетям структурных подразделений Учреждения осуществляется;

- с ПК подразделения, подключенных к локальной сети своего подразделения без ограничения времени и потребленного трафика;

- доступ педагогических работников к локальным сетям иных структурных подразделений Учреждения осуществляется в пределах, предоставленных директором Учреждения подразделения (администратором сети) возможностей по пользованию данным информационным ресурсом.

2.2. К базам данных (внешние базы данных, общешкольные базы данных, базы данных структурных подразделений):

2.2.1. Педагогические работники имеют право доступа к полнотекстовым электронным базам данных (например, электронные библиотечные системы, Консультант) на условиях, указанных в договорах, лицензионных соглашениях заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

В зависимости от условий, определенных в договорах и лицензионных соглашениях с правообладателями информационных ресурсов, работа с электронными документами и изданиями возможна:

- в локальной сети Учреждения,

- с ПК, подключенных к КИТС,

- с ПК, подключенных к сети Интернет.

2.2.2. Доступ к электронным базам данных, правообладателем которых является

Учреждение, осуществляется с ПК, подключенных к сети Интернет или КИТС, в порядке и правилах, определенных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.3. Доступ педагогических работников к электронным базам данных структурных подразделений осуществляется в пределах предоставленных руководителем подразделения (администратором сети) возможностей по пользованию данным информационным ресурсом.

2.3. К учебным и методическим материалам:

Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (далее материалы) (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по спортивным дисциплинам, фонды, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным и методическим материалам разработчикам и авторами которого являются сотрудники Учреждения, за исключением материалов имеющих статус ограниченного пользования (например, материалы, содержащие персональные данные).

Доступ к материалам, имеющим статус ограниченного пользования, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

Руководители подразделений, в которых обеспечивается хранение учебных и методических материалов, обязаны по обращению педагогического работника выдать их (или копию) во временное пользование.

Работники данных подразделений должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.

Выдача материалов во временное пользование, перечень основных и дополнительных услуг и условия их предоставления осуществляется в порядке и правилах установленных в подразделениях.

Доступ педагогических работников к материалам, размещенным на сайтах, электронных страницах подразделений осуществляется в соответствии с пунктом 2.1. настоящего порядка.

2.4. К материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности:

2.4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к аудиториям, лабораториям, мастерским, тренировочным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время определенное в расписании занятий;
- к аудиториям, тренировочным залам и иным помещениям и местам проведения учебно-тренировочных занятий вовремя вне определенного расписанием учебно-тренировочных занятий по согласованию с должностным лицом, ответственным за данную аудиторию и иное помещение.
- к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, измерительное оборудование,

тренировочный инвентарь и оборудование и др. имущество) по согласованию с директором Учреждения, на балансе которого числится данное имущество.

2.4.2. В целях оздоровления, повышения работоспособности педагогические работники имеют право на бесплатное посещение спортивных объектов Учреждения (спортивные и тренировочные залы, площадки, стадионы, бассейн и др. объекты) во время, порядке и правилах установленных администрацией данных объектов.