

Муниципальное бюджетное учреждение ЗАТО Северск  
дополнительного образования «Спортивная школа  
гимнастики имени Римма Кузнецова»  
(МБУДО СШ гимнастики им.Р.Кузнецова)

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
Протокол № 4  
от 30.06 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке осуществления индивидуального учета результатов  
освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ  
и хранения в архивах информации об этих результатах  
на бумажных и (или) электронных носителях

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28 п.11), Уставом муниципального бюджетного учреждения ЗАТО Северск дополнительного образования «Спортивная школа гимнастики имени Римма Кузнецова" (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки) (далее – Программы) в Учреждении.

1.4. Положение регламентирует деятельность тренеров-преподавателей и администрации Учреждения по учету результатов промежуточной и итоговой аттестации по разделам учебного плана Программы.

1.5. Настоящее Положение определяет понятие индивидуальных достижений обучающихся, порядок их учета, хранения и использования.

1.6. Система учета индивидуальных достижений обучающихся обеспечивает:

1.6.1. Реализацию индивидуального подхода в учебно-тренировочном процессе; поддержку высокой мотивации обучающихся;

1.6.2. Получение, накопление и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации о достижениях обучающихся за любой промежуток времени;

1.6.3. Объективную базу для поощрения обучающихся;

1.6.4. Основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в деятельности Учреждения в целях повышения ее результативности;

1.6.5. Объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

## **2. Понятие индивидуальных достижений обучающихся**

2.1. Понятие индивидуальных достижений обучающихся включают в себя результаты освоения практической и теоретической части Программы.

2.2. Основной формой фиксации результатов освоения Программы обучающихся являются:

2.2.1. Результаты выступлений обучающихся в официальных спортивных соревнованиях;

2.2.2. Выполнение спортивных разрядов и званий,

2.2.3. Результаты текущего, промежуточного и итогового контроля обучающихся по предметным областям учебного плана (разделам спортивной подготовки).

## **3. Виды и формы контроля индивидуальных достижений обучающихся**

3.1. Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание предметных результатов освоения обучающимися соответствующей Программы.

3.2. Под итоговым контролем понимается выставление уровня подготовленности по предметным областям (разделам спортивной подготовки) учебного плана соответствующей Программы на конец каждого этапа подготовки Программы.

3.3. Под промежуточным контролем понимается выявление уровня подготовленности обучающихся по предметным областям (разделам спортивной подготовки) учебного плана соответствующей Программы на конец каждого учебного года.

3.4. Под текущим контролем понимается выявление уровня подготовленности обучающихся по предметным областям (разделам подготовки) учебного плана во время учебного года согласно плану промежуточной аттестации (не менее 2 раз в год).

3.5. Текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающихся по предметным областям (разделам подготовки) учебного плана соответствующей Программы является



обязательным и осуществляется в Учреждении на всех этапах обучения.

3.6. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) тренером-преподавателем или инструктором-методистом Учреждения в момент принятия ребенка в Учреждение.

3.7. Основными формами текущего, промежуточного и итогового контроля является:

3.7.1. Тестирование по предметным областям (разделам подготовки) учебного плана (ОФП и СФП, теория и методика физической культуры и спорта);

3.7.2. Анализ выступлений обучающихся в официальных спортивных соревнованиях (техничко-тактическая и психологическая подготовка);

3.7.3. Результаты медико-биологических исследований.

3.8. Возможны и другие формы контроля результатов, которые определяются на заседании методического совета и фиксируются в документах планировании тренеров-преподавателей.

#### **4. Порядок проведения учета индивидуальных достижений обучающихся**

4.1. Учет достижений обучающихся Учреждения осуществляется в следующие сроки:

4.1.1. Результаты текущего контроля согласно плану - не менее 2 раз в год;

4.1.2. Результаты промежуточной аттестации - по окончании учебного года;

4.1.3. Результаты итоговой аттестации - по окончании этапа подготовки;

4.1.4. Результаты выступлений в соревнованиях - после предъявления протоколов официальных спортивных соревнований;

4.1.5. Выполнение спортивных разрядов и званий - после опубликования приказа о присвоении спортивного разряда или звания.

4.2. Тренер-преподаватель предоставляет учебные достижения на бумажных носителях на каждую учебную группу и (или) каждого обучающегося инструктору-методисту, который вносит данные в электронную форму «Результаты освоения Программы» и в системе АИС «Мой спорт».

4.3. Отчет по результатам освоения Программы по каждой тренировочной группе инструкторы-методисты сдают по окончании полугодия заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет анализ результатов освоения Программы в Учреждении.

#### **5. Порядок хранения и использования данных учета индивидуальных учебных достижений обучающихся**

5.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися Программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

5.2. Бумажными носителями индивидуального учета результатов освоения обучающимся Программы являются:

5.2.1. Журнал учета групповых занятий;

5.2.2. Протоколы промежуточной и итоговой аттестации;

5.2.3. Протоколы официальных спортивных соревнований;

5.2.4. Индивидуальные планы обучающихся;

5.2.5. Личные карты обучающихся.

5.3. Электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся Программы являются форма «Результаты освоения Программы», платформа АИС «Мой спорт».

5.3. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся Программы, а также электронная форма «Результаты освоения Программы» хранятся у инструкторов-методистов, которые осуществляют защиту информации от несанкционированного доступа.

5.3. Данные, полученные в результате обработки бумажных носителей, обсуждаются на тренерских советах, анализ результатов освоения Программ в Учреждении на заседаниях методического совета; являются объективной основой для внесения корректив в план проведения внутреннего контроля Учреждения, групповых и индивидуальных планов спортивной подготовки.

5.4. Документы индивидуального учета результатов освоения обучающимися Программы хранятся в архивах 5 лет с момента отчисления обучающихся.

5.5. Электронные носители, содержащие методические документы учебно-тренировочного процесса для проведения занятий и иные сведения конфиденциального характера хранятся до минования надобности.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Показатели, полученные по каждому из обучающихся, тренеры-преподаватели могут обсуждать с родителями (законными представителями) данного обучающегося для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в достижениях обучающегося.

6.2. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

6.3. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно до замены новым.