

**Муниципальное бюджетное учреждение ЗАТО Северск  
дополнительного образования  
«Спортивная школа гимнастики имени Римма Кузнецова»  
(МБУДО СШ гимнастики им.Р.Кузнецова)**

**ПРИНЯТО**

На педагогическом совете  
Протокол № 1 от 28.08.2023

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУДО СШ  
гимнастики им.Р.Кузнецова  
от 28 августа 2023 г.

**X** подписано эл. подписью

Директор  
Подписано: Теслык Галина Геннадьевна

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МБУДО СШ гимнастики им.Р.Кузнецова**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете МБУДО СШ гимнастики им.Р.Кузнецова (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства спорта РФ от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Устава муниципального бюджетного учреждения ЗАТО Северск дополнительного образования «Спортивная школа гимнастики им.Р.Кузнецова» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и учебно-тренировочного-процессов, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

1.3. В своей деятельность Педагогический совет руководствуется требованиями федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, Томской области, Уставом и локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

## **2. Задачи Педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- 2.1.1. Реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования в области физической культуры и спорта;
- 2.1.2. Реализация образовательной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта «спортивная гимнастика», «художественная гимнастика», «танцевальный спорт»;
- 2.1.3. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников Учреждения на совершенствование учебно-тренировочной деятельности в области физической культуры и спорта;
- 2.1.4. Повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных способностей и требований программ по видам спорта;
- 2.1.5. Привлечение максимально возможного числа обучающихся к систематическим занятиям спортом, агитация и пропаганда здорового образа жизни, мотивация перспективных обучающихся для достижения ими высоких стабильных результатов позволяющих войти в составы сборных команд России и Томской области;
- 2.1.6. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности в области физической культуры и спорта, достижений науки и передового опыта.

## **3. Компетенция Педагогического совета**

3.1. В компетенцию Педагогического совета Учреждения входит:

- 3.1.1. Принятие, рекомендация к утверждению локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- 3.1.2. Принятие, рекомендация к утверждению дополнительных общеобразовательных программ в сфере физической культуры и спорта;
- 3.1.3. Принятие, рекомендация к утверждению программы развития Учреждения, учебного плана Учреждения и годовых календарных графиков учебно-тренировочного процесса;
- 3.1.1.4. Выбор вариантов содержания образования, форм и методов воспитательного процесса, способов их реализации;
- 3.1.5 Утверждение авторских программ, разработанных педагогическими работниками Учреждения;
- 3.1.6. Принятие, рекомендация к утверждению состава сборных команд Учреждения по развиваемым видам спорта;
- 3.1.7. Принятие, рекомендация к принятию решения о переводе обучающихся на следующий этап обучения, о переводе с дополнительных общеразвивающих программ на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;
- 3.1.8. Принятие, рекомендация к принятию решения о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, в том числе отчисления из Учреждения;
- 3.1.9. Принятие, рекомендация к принятию решений о формах, порядке и периодичности проведения промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся;
- 3.1.10. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- 3.1.11. Определение состава Методического совета Учреждения;
- 3.1.12. Рекомендация к представлению педагогических работников Учреждения к почетному званию и наградам;
- 3.1.13. Принятие, рекомендация к принятию решений о поощрении обучающихся Учреждения за успехи;
- 3.1.14. Решение иных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения (как правило, председатель Педагогического совета), заместитель директора по УВР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие педагогические работники.

4.2. Педагогический совет собирается по инициативе председателя Педагогического совета по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

4.3. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе не менее 2/3 членов от его состава.

4.4. Решение Педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.8. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.9. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам дополнительного образования, родители обучающихся и другие лица; приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

#### **5. Права, обязанности и ответственность Педагогического**

5.1. Все решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения, оформленные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.2. Члены Педагогического совета имеют право:

5.2.1. Принимать решение в заседании Педагогического совета;

5.2.2. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения, в пределах компетенции Педагогического совета;

5.2.3. Принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета.

5.2.4. Получать полную информацию о деятельности Педагогического совета;

5.2.5. Представлять проекты планов, программ и мероприятий связанных с развитием культивируемых видов спорта в Учреждении.

5.3. Члены Педагогического совета обязаны:

5.3.1. Посещать все заседания Педагогического совета;

5.3.2. Активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета;

5.3.3. Своевременно и полностью выполнять принятые решения;

5.3.4. Повышать свое профессиональное мастерство.

5.4. Члены Педагогического совета ответственны за:

5.4.1. Соблюдение Устава Учреждения и настоящего Положения;

5.4.2. Выполнение плана работы;

5.4.3. Соблюдение в своей деятельности законодательства в сфере образования, сфере

физической культуры и спорта;

5.4.4. Компетентность принимаемых решений в отношении организации работы Учреждения;

5.4.5. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **6. Документация и отчетность**

6.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоком, возможен электронный вариант.

6.2. В протоколе фиксируется:

6.2.1. Дата проведения заседания;

6.2.2. Количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета;

6.2.3. Приглашенные (ФИО, должность);

6.2.4. Повестка совещания;

6.2.5. Ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц.

6.2.6. Решение, сроки его исполнения и ответственные лица.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

6.6. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить свои изменения и дополнения.

6.7. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

6.8. После принятия Положения в новой редакции (или изменений, дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.9. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».