

**Муниципальное бюджетное учреждение ЗАТО Северск
дополнительного образования
«Спортивная школа гимнастики имени Римма Кузнецова»
(МБУДО СШ гимнастики им.Р.Кузнецова)**

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 4 от 30.06.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО СШ
гимнастики им.Р.Кузнецова
от 30 июня 2023 г.

Х _____
подписано эл. подписью

Директор
Подписано: Теслык Галина Геннадьевна

**ПРАВИЛА
приема на обучение
в МБУДО СШ гимнастики им.Р.Кузнецова**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБУДО СШ гимнастики им.Р.Кузнецова, (далее – Правила) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства спорта РФ от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта «спортивная гимнастика», «художественная гимнастика», «танцевальный спорт», Уставом МБУДО СШ гимнастики им.Р.Кузнецова (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан (далее - поступающие) Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам:

1.2.1. Дополнительным общеразвивающим программам;

1.2.2. Дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.3. Учреждение объявляет прием поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам по видам спорта «спортивная гимнастика», «художественная гимнастика», «танцевальный спорт» (далее – виды спорта) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. При приеме поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам по видам спорта требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. Родители (законные представители) поступающих имеют право выбора вида спорта по направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении.

1.6. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по дополнительным общеобразовательным программам по видам спорта.

1.7. Прием в Учреждение поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам по видам спорта проводится без предъявления требований к результатам индивидуального отбора поступающих.

1.8. При невозможности зачисления всех желающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам по видам спорта в спортивно-оздоровительные группы проводится индивидуальный отбор по результатам предварительных просмотров, организуемых тренерами-преподавателями.

1.8. Прием поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

1.9. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование (прием контрольных нормативов), а также, при необходимости, предварительные просмотры, консультации в порядке, установленном его локальными нормативными актами.

1.10. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждение, создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренеров - преподавателей, инструкторов-методистов, в том числе медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором Учреждения совершеннолетних поступающих, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора Учреждения.

1.11. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.12. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних, поступающих:

1.12.1. Копию устава Учреждения;

- 1.12.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам по видам спорта;
- 1.12.3. Расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- 1.12.4. Количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным общеобразовательным программам, а также количество вакантных мест для приема, поступающих (при наличии);
- 1.12.5. Сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- 1.12.6. Требования к общей физической и специальной физической подготовке поступающих;
- 1.12.7. Требования, предъявляемые к спортивной квалификации поступающих;
- 1.12.8. Требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- 1.12.9. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- 1.12.10. Сроки зачисления в Учреждение.
- 1.13. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии), для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих в Учреждение.
- 1.14. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.
- 1.15. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.
- 1.16. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

- 2.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются граждане в соответствии с возрастными рамками, установленными дополнительной общеразвивающей программой, выбранной для обучения, при отсутствии медицинских противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.
- 2.2. Прием поступающих осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).
- 2.3. В заявлении о приеме указываются следующие сведения (Приложение 1):
 - 2.3.1. Наименование программы по виду спорта, на которую планируется поступление;
 - 2.3.2. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
 - 2.3.3. Дата и место рождения, поступающего;
 - 2.3.4. Фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего, поступающего;
 - 2.3.5. Номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего, поступающего (при наличии);
 - 2.3.6. Сведения о гражданстве, поступающего (при наличии);
 - 2.3.7. Адрес места регистрации и (или) фактического места жительства, поступающего;
 - 2.3.8. Согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами приема, Правилами внутреннего распорядка и условиями обучения в данном Учреждении.

2.4. При подаче заявления, представляются следующие документы:

2.4.1. Копия свидетельства о рождении, поступающего;

2.4.2. Медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы по виду спорта;

2.4.3. Согласие на обработку персональных данных;

2.4.4. Номер сертификата ПФДО поступающего.

2.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на общедоступной основе. Прием на вакантные места осуществляется в течение учебного года до полного комплектования учебных групп.

2.6. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в сроки, установленные Учреждением.

2.7. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по общеразвивающим программам по видам спорта оформляется приказом директора Учреждения.

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

2.9. Содержание и сроки обучения дополнительных общеразвивающих программ определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3. Организация приема поступающих для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

3.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

3.2. Учреждение устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (далее - заявление о приеме).

3.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения (Приложение 2):

3.4.1. Наименование программы по виду спорта, на которую планируется поступление;

3.4.2. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

3.4.3. Дата и место рождения, поступающего;

3.4.4. Фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, поступающего;

3.4.5. Номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, поступающего (при наличии);

3.4.6. Сведения о гражданстве, поступающего (при наличии);

3.4.7. Адрес места регистрации и (или) фактического места жительства, поступающего;

3.4.8. Согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего, согласие на обработку персональных данных.

3.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- 3.5.1. Копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении, поступающего;
- 3.5.2. Справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки по виду спорта;
- 3.5.3. Фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением).
- 3.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Совершеннолетние поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора (Приложение 3).

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом (Приложение 4). При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

5. Зачисление и дополнительный прием поступающих

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, по решению Учредителя Учреждение может провести дополнительный прием.

5.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

5.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

5.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки,

3. Номер сертификата ПФДО.
4. Согласие на обработку персональных данных.

Приложение 2

Директору МБУДО СШ гимнастики им.Р.Кузнецова
Теслык Галине Геннадьевне

от _____
ФИО родителя/законного представителя/полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына/мою дочь _____
ФИО поступающего полностью
число, месяц, год рождения _____ посещает д/с, СОШ _____
домашний адрес, тел. _____

в муниципальное бюджетное учреждение ЗАТО Северск дополнительного образования
«Спортивная школа гимнастики имени Римма Кузнецова» для занятий
по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки
по виду спорта **спортивная/художественная гимнастика/танцевальный спорт**

Сведения о родителях (законных представителях)

ФИО отца _____

Место работы _____

Контактный телефон _____

ФИО матери _____

Место работы _____

Контактный телефон _____

Согласен(а) на процедуру проведения индивидуального отбора.

Ознакомлен(а) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами приема, Правилами внутреннего распорядка и условиями обучения в данном Учреждении.

Согласен(а) на обработку персональных данных _____,
указывается фамилия, имя, ребенка

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ

_____ дата _____ подпись родителя _____ расшифровка подписи

Ознакомлен(а) с правилами парковки автомобиля _____
подпись родителя

Приложение к заявлению:

1. Медицинская справка, подтверждающая отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки.
2. Копия свидетельства о рождении.

3. Номер сертификата ПФДО.
4. Согласие на обработку персональных данных.

Приложение 3

Председателю апелляционной комиссии
МБУДО СШ гимнастики им.Р.Кузнецова

от _____

ФИО родителя/законного представителя/полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результат, полученным несовершеннолетним поступающим

(ФИО полностью)

в индивидуальном отборе _____
(наименование норматива)

в связи с тем, что _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

РЕШЕНИЕ

В ходе рассмотрения результатов тестирования при проведении индивидуального отбора, поступающего _____
(ФИО полностью)

Установить следующее:

1. Отклонить апелляцию, ввиду отсутствия ошибок _____ (да/нет)
(см.протокол № _____ от _____ 20 ____ г.)
2. Провести повторно вступительные испытания « _____ » _____ 20 ____ г.

| | | |
|-------------------------------------|-----------|-------|
| Председатель апелляционной комиссии | _____ | _____ |
| | (подпись) | (ФИО) |

| | | |
|----------------|-----------|-------|
| Члены комиссии | _____ | _____ |
| | (подпись) | (ФИО) |
| | _____ | _____ |
| | (подпись) | (ФИО) |
| | _____ | _____ |
| | (подпись) | (ФИО) |

С решением апелляционной комиссией ознакомлен(а)

| | | |
|----------------------------|-----------|-------|
| « _____ » _____ 20 ____ г. | _____ | _____ |
| | (подпись) | (ФИО) |